



Themenausgabe Bachelor-Thesis Master-Thesis

Abgabe im Studienbüro des FB 11/Materialwissenschaft

Anleitung für betreuende(n) Professor(in)/PD/Habilitierte(n)/Nachwuchsgruppenleiter(in):

1. Überprüfen, ob vom Studienbüro das Vorliegen der Voraussetzungen schriftlich bestätigt wurde.
2. Dieses Formular **online** ausfüllen.
3. Ausdrucken, unterschreiben, stempeln
4. Original per Hauspost ans MaWi-Studienbüro oder Scan per Email an studienbuero@mawi.tu-darmstadt.de . FG und Student/Studentin sollten eine Kopie oder einen Scan be-/erhalten.
5. Externe Thesis: Stud. auf „Leitfaden externe Bachelor-/Master-Thesis“, „TU-Merkblatt externe Abschlussarbeiten“ und „Formular externe Thesis“ auf Bachelor-/Master-Webseite hinweisen.

An

Matrikel-Nr.

— wurde das Thema einer Thesis mit dem (Arbeits-)Titel

ausgegeben. Die fachgebietsinterne laufende Nummer ist:

— Laufende MaWi-Nummer (vom Studienbüro einzutragen):

Der/die Studierende hat eine Bescheinigung des Studienbüros vorgelegt, die das Vorliegen der Voraussetzungen für den Beginn der Thesis bestätigt.

Die Thesis wird von Prof./PD/... betreut.

BSc und MSc: Die Thesis soll intern extern angefertigt werden.

Nur MSc: ARL war intern extern bei Prof./PD/... .

Achtung: ARL und Master-Thesis dürfen nicht beide extern angefertigt werden!

Das Thema der Thesis wurde am ausgegeben.

— Die Frist zur Abgabe auf dem TUbama-Portal beträgt (s. AB: zu APB § 23 (5)):

Studienordnung **B.Sc. 2008**: 3 (ggf. bis zu 6) Monate; **B.Sc. 2015**: 26 Wochen;

Studienordnung **M.Sc. 2011**: 6 Monate; **M.Sc. 2015**: 26 Wochen.

Falls der Abgabetermin auf einen Sa, So oder Feiertag fällt, ist der späteste

Abgabetermin der nächste darauf folgende Werktag an einem Montag bis Freitag.

Die Frist wird vom Studienbüro berechnet und dem/der Betreuer/in und dem/der Studierenden mitgeteilt. Ausnahme: B.Sc. 2008.

Datum Unterschrift betreuende(r) Prof./PD/... Stempel des FGs

Verlängerung der Abgabefrist um **höchstens die Hälfte** der Bearbeitungszeit (APB, §23(5)) auf **begründeten schriftlichen Antrag** an den/die Prüfungskommissionsvorsitzende/n.

Fachbereich 11

**Material- und
Geowissenschaften**

**Der/die Vorsitzende der
Prüfungskommissionen**

**Peter-Grünberg-Str. 2
64287 Darmstadt**

**Tel. +49 6151 16 - 22242
Fax +49 6151 16 - 22239
studienbuero@mawi.tu-darmstadt.de**